



RauDno-2025-706

Ulkoliikuntapaikkahoitajan valinta

Rautalammin kunnan teknisellä osastolla oli haettavana määräaikainen ulkoliikuntapaikka hoitajan työsuhte.

Paikkaa hakivat: Vauhkonen Mikko, Tiitinen Jani, Karjalainen Rony, Tervo Eero, Korhonen Jouko, Jetsonen Mikko, Billington Kyle, Jussila Topi, Turpeinen Jouko, Tarvainen Kasperi, Kröger Veli, Korhonen Tero.

Haastatteluun valittiin Vauhkonen Mikko, Tiitinen Jani, Korhonen Jouko, Tervo Eero.

Päätöksen peruste

Valittu henkilö on tehtävään erinomaisesti soveltuva ja käytännönläheinen monitoimihenkilö, joka yhdistää teknisen osaamisen, toiminnallisen otteen ja vahvan paikallisen verkoston. Hän ymmärtää koneiden tekniikoita monipuolisesti ja omaa käytännön kokemusta monista eri työkoneiden käytöstä, kyvyn korjata sekä huoltaa erilaisia laitteita ja koneita, mikä tukee toiminnan sujuvuutta, kustannustehokkuutta ja toimintavarmuutta arjessa.

Hän on lisäksi aktiivisesti mukana paikallistoiminnassa, mikä osoittaa sitoutumista yhteisöön, yhteistyökykyä sekä kykyä toimia erilaisten toimijoiden kanssa. Kokemus työnjohtovastuusta tukee myös vuorovaikutustaitoja ja käytännön järjestelyosaamista. Valitulla henkilöllä on vahva paikallistuntemus sekä hyvä alueen ja keskeisten yhteyshenkilöiden tuntemus. Hän tuntee toimintaympäristön, paikalliset käytännöt ja verkostot, mikä nopeuttaa asioiden etenemistä, parantaa yhteistyön laatua ja vähentää tarpeetonta selvittelyä eri osapuolten välillä. Kokonaisuutena hänen halukkuutensa alan lisäopintoihin, osaamisensa ja paikallinen toimintavarmuutensa tuottavat selkeää lisäarvoa tehtävän hoitamiseen.

Hallintolaki § 43 ja § 45. Rautalammin kunnan hallintosääntö 2022, § 25 (kj ja hj) tai § 26 (muut viranhaltijat).

Päätös

Ulkoliikuntapaikka hoitajaksi valitaan Korhonen Jouko.

Tiedoksi

Hakijat, tekninen lautakunta

Allekirjoitus

Tekninen johtaja



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.